



AUVERGNE - RHÔNE-ALPES
CONDITIONS DE TRAVAIL
ET INNOVATION SOCIALE

Télétravail : Recommandations, outils & méthodes

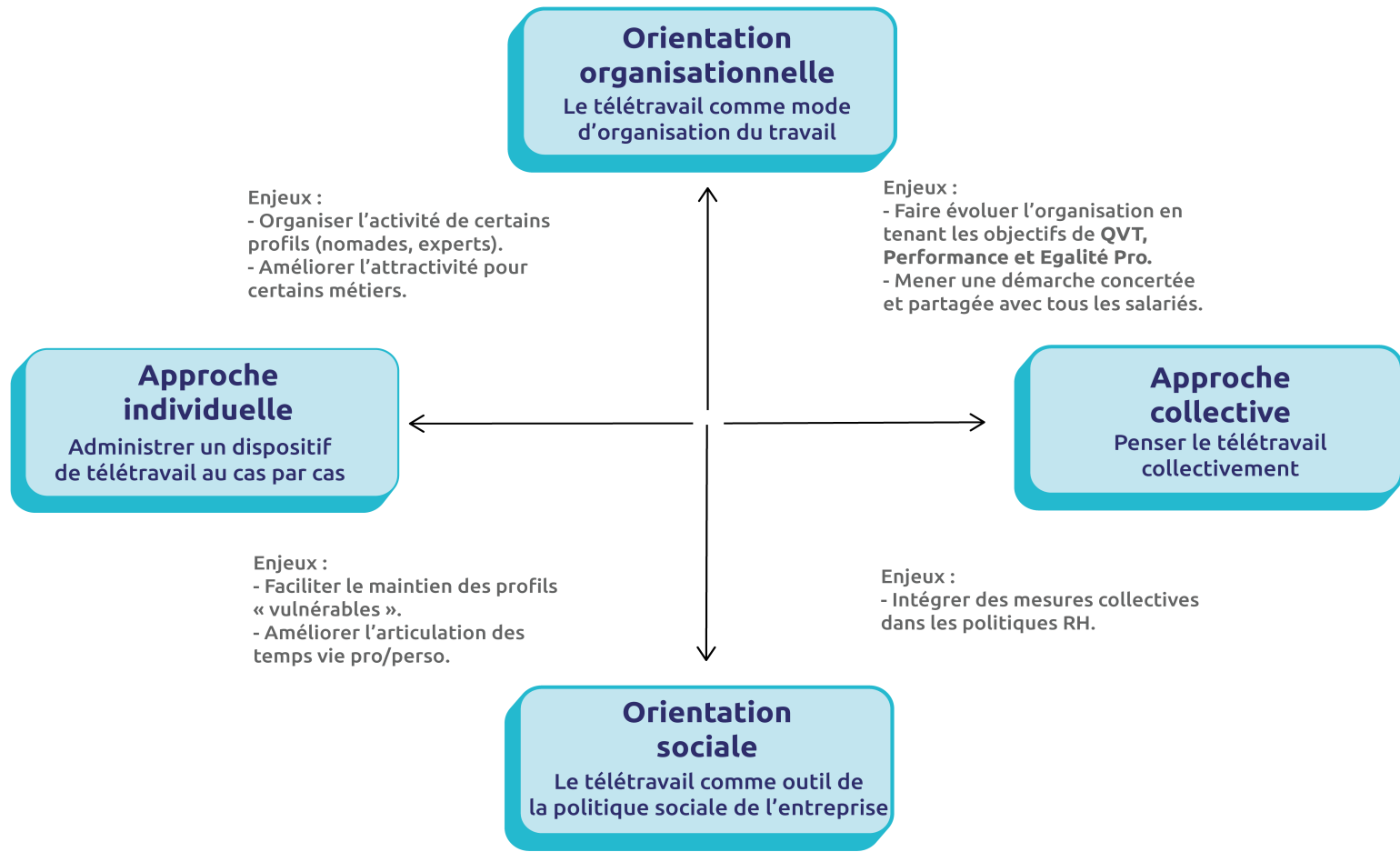
Damien Granier

Webinaire Mouvement Associatif AURA - 23 Novembre 2021

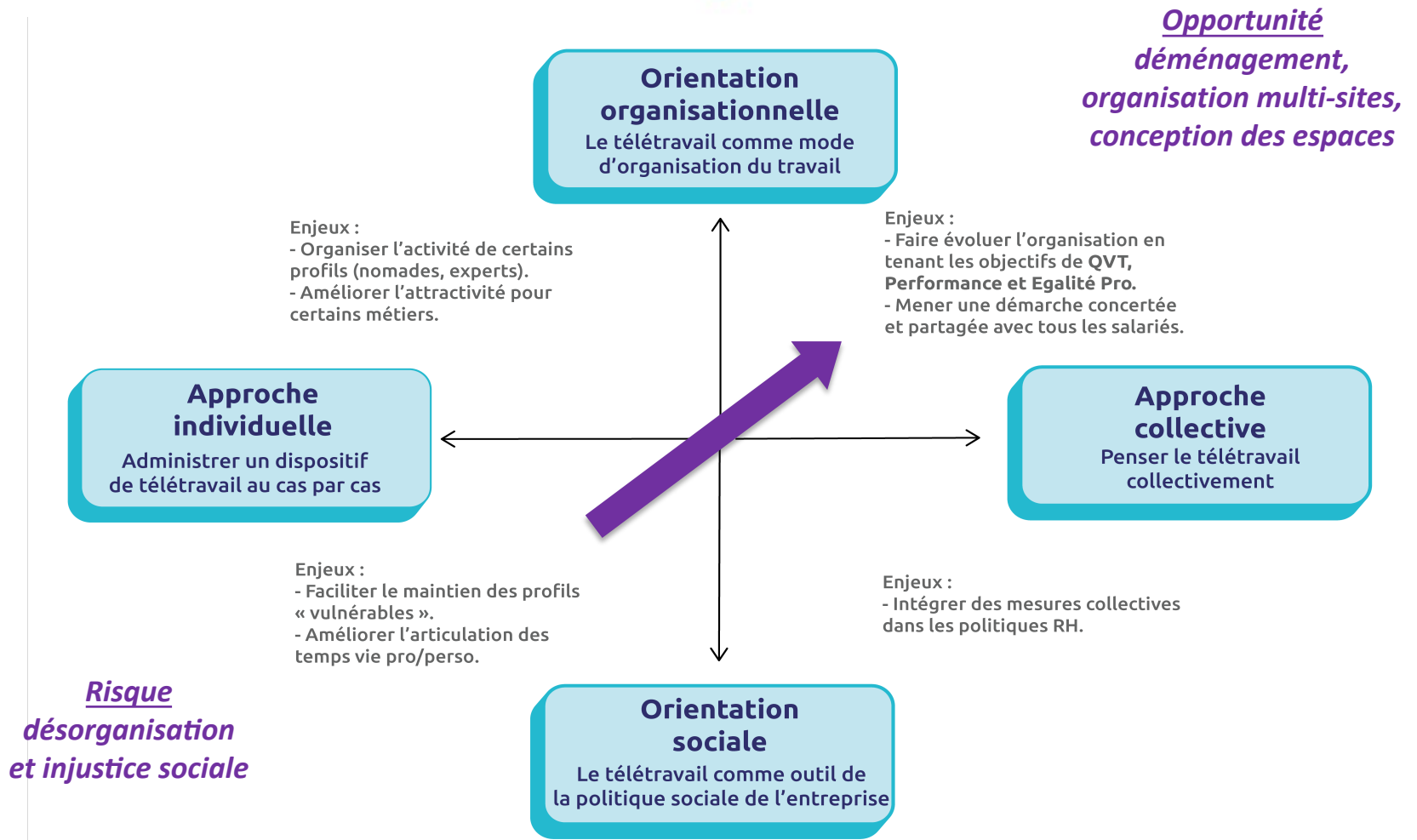


Certains de nos projets sont cofinancés par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel « Emploi et Inclusion » 2014-2020

Partager les enjeux du télétravail



Partager les enjeux du télétravail



Les 5 dimensions du télétravail / travail hybride

5 dimensions pour :

- ☐ Se représenter tous les enjeux
- ☐ Ne rien oublier
- ☐ Structurer les échanges
- ☐ Elaborer un projet et un plan d'action complet



Les défis de la négociation télétravail et travail hybride

➤ Espaces et lieux :

- **Accompagner en amont l'évolution de l'environnement de travail**, en se basant sur les besoins et activités de travail réelles ;
- **Permettre l'accès à une diversité de lieux**, notamment en télétravail exceptionnel, si les conditions de travail à domicile sont inadaptées ;
- **Maintenir la diversité des usages des espaces** (activités individuelles et collectives) – le télétravail ne peut faire office d'espace silence pour des activités individuelles ;

➤ Équipements et outils numériques :

- Poursuivre le **développement de l'accès aux « outils numériques mobiles et équipements »**, sur site et à distance des femmes et des hommes ;
- **Anticiper la régulation des outils et les impacts sur la transformation des métiers** (relations clients, fournisseurs, fonctions support, etc...) ;

Les défis de la négociation télétravail et travail hybride

➤ Temps de travail et charge de travail :

- **Rechercher les causes de sur-connexion** (présentisme numérique, incertitude et tensions dans le collectif, retour sur site...) ;
- **Outiller le management pour réguler la charge et éviter le sur-contrôle** ;

➤ Pratiques managériales et Rapport au collectif :

- **Partager un cadre commun, adapté à l'équipe** (réunions d'équipes, modalités travail collaboratifs) ;
- **Soutenir les managers vs grande diversité de situations de travail des collaborateurs** et en lien avec la prévention des risques professionnels ;
- Former les parties prenantes à **l'égalité professionnelle** et les risques et opportunités du télétravail ;

Des accords télétravail 2020/2021 qui vont devoir se poser les « vraies » questions...

Dans les accords télétravail de près de 40 PME étudiés

(* Rapport d'analyse Anact – Novembre 2021)

- La question des **organisations hybrides** n'est jamais évoquée en tant que telle.
- Le **management de collectifs en présentiel / distanciel** n'est pas posé.
- La question de **l'équité de traitement n'apparaît pas** (postes non télétravaillables, exigences liées aux conditions de télétravail à domicile...)
- Certaines **populations sont exclues d'emblée**, de façon plus ou moins injustifiée (temps partiels, apprentis, alternants, salariés récemment intégrés...)
- Seuls 2 accords évoquent la **possibilité de mobiliser des tiers lieux** autres que le domicile pour télétravailler.
- L'impact du télétravail sur **les conditions de travail et parcours des femmes et des hommes** n'est pas abordé.

Concilier qualité de vie au
travail et travail hybride /
télétravail

**Améliorer
vos
pratiques de
télétravail**

```
graph LR; CP[Comité de pilotage] --> RE[Retour d'expérience]; RE --> E[Expérimentation]; E --> EV[Evaluation]; EV --> F[Formalisation];
```

Comité de pilotage

Retour d'expérience

- Tirer les enseignements
- Recueillir des propositions

Expérimentation

- Expérimenter une nouvelle organisation du télétravail

Evaluation

- Ajuster au fil de l'eau
- Evaluer les effets
- Assurer le suivi

Formalisation

- Elaborer un plan d'action et un nouveau cadre (charte ou accord)

améliorer vos pratiques de télétravail

Travail

Comité de pilotage



Carnet de bord des activités en télétravail

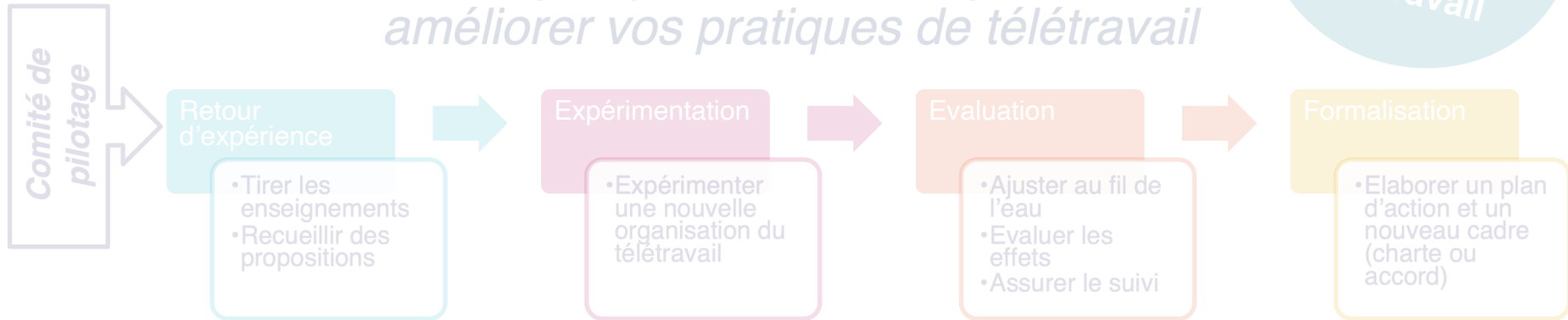
Fiche outil

Plan d'action

Les principes de la démarche QVT appliquée au télétravail

Améliorer
vos
pratiques de
télétravail

*Des étapes pour mettre en place et/ou
améliorer vos pratiques de télétravail*



Des outils pour mettre en discussion le télétravail



Enjeux et situations en termes de QVT ?

Que faites-vous sur la QVT dans votre établissement ? Quelles (s)ont(s) avec votre projet d'établissement ?

Quels sont vos enjeux en matière de QVT dans votre établissement ? Quelles évolutions de votre établissement seraient importantes à prendre en compte en termes de qualité de vie au travail ?

Quel serait votre « idéal » à atteindre dans votre établissement en termes de QVT ?

Comité de pilotage



**Fiche outil
Enjeux du télétravail**



**Jeu les essentiels
Télétravail**

Carnet de bord de...	
Description de l'activité en télétravail	Se balader pour le plaisir - le temps nécessaire pour le réaliser et le nombre de fois, avec quel état d'esprit pour le mener, les attentes et objectifs, etc.
Extraits pour réaliser l'activité en télétravail	en application technique, besoin de réponses rapides d'autres personnes, leur disponibilité, etc.
Autres...	en : bonne connectivité, outils informatiques efficaces.
Votre perception des effets du télétravail sur votre activité	
Effets positifs	Effets négatifs
Vos suggestions d'amélioration	

**Carnet de bord des
activités en télétravail**

Thèmes	Description de l'action	Qui est responsable de l'action	A qui est destinée l'action ?	Moyens à mobiliser	Indicateurs / Résultats
Accueil	Prise en compte des besoins des usagers à l'accueil	Service client	Service client	Service client	
Formation	Mettre à jour le plan de formation et de développement	Service formation	Service formation	Service formation	
Management	Mettre à jour le plan de management	Service management	Service management	Service management	
Culture	Mettre à jour le plan de culture	Service culture	Service culture	Service culture	
Techniques	Mettre à jour le plan de techniques	Service techniques	Service techniques	Service techniques	
Autres	Mettre à jour le plan de autres	Service autres	Service autres	Service autres	

**Fiche outil
Plan d'action**

Les ressources proposées par le réseau Anact-Aract

- Des kits téléchargeables
- Un Jeu
- Des fiches d'informations
- Un Carnet de bord télétravail
- Un vadémecum pour managers
- Des recommandations pour négocier un accord ou élaborer une charte



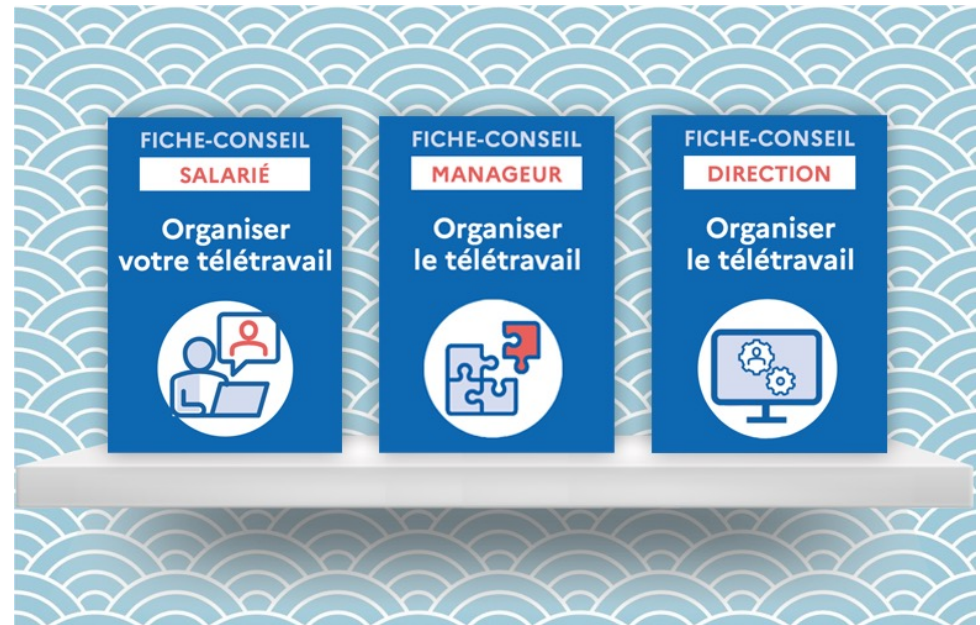
Les ressources proposées par le réseau Anact-Aract

- Des kits téléchargeables
- Un Jeu
- Des fiches d'informations
- Un Carnet de bord télétravail
- Un vadémecum pour managers
- Des recommandations pour négocier un accord ou élaborer une charte



Les ressources proposées par le réseau Anact-Aract

- Des kits téléchargeables
- Un Jeu
- Des fiches d'informations
- Un Carnet de bord télétravail
- Un vadémecum pour managers
- Des recommandations pour négocier un accord ou élaborer une charte



Les ressources proposées par le réseau Anact-Aract

- Des kits téléchargeables
- Un Jeu
- Des fiches d'informations
- Un Carnet de bord télétravail
- Un vadémecum pour managers
- Des recommandations pour négocier un accord ou élaborer une charte

ASSOCIER TÉLÉTRAVAIL ET QVT

Carnet de bord du télétravail en situation exceptionnelle

Objectifs

En situation de télétravail « contraint » par un événement exceptionnel (grève, pandémie, aléas climatiques...), cet outil permet aux télétravailleurs d'évaluer en temps réel les conditions de réalisation de leur activité et d'identifier les ajustements nécessaires.

Consignes

Ce carnet est à remplir individuellement par les télétravailleurs de l'équipe concernée. Décrivez l'activité que vous réalisez en télétravail.

- À partir de votre expérience, évaluez au fil de l'eau ce qui rend possible votre activité en télétravail (ressources) et ce qui la rend difficile (contraintes).
- Décrivez les effets positifs et négatifs que vous ressentez au cours de ce télétravail exceptionnel.
- Notez des premières pistes d'amélioration qui seront discutées collectivement.

Conseils

Ce carnet de bord est avant tout individuel. Il est destiné à être un guide pour les échanges collectifs où seront partagés et analysés les propositions d'amélioration.

Outil page suivante

Cet outil est extrait du kit méthodologique gratuit « Associer télétravail et QVT » disponible gratuitement sur www.anact.fr



1

ASSOCIER TÉLÉTRAVAIL ET QVT

Carnet de bord du télétravail

Carnet de bord de : _____

Période : du _____ au _____

Description des activités en télétravail exceptionnel	N'hésitez pas à préciser : le temps nécessaire pour les réaliser, leur fréquence, les personnes impliquées, les attendus et objectifs liés, etc.

Contraintes pour réaliser les activités en télétravail exceptionnel	ex : difficultés techniques, lieux inadaptés, problématiques d'articulation des temps, etc.

Ressources pour réaliser les activités en télétravail exceptionnel	ex : bonne connectivité, outils informatiques efficaces, soutien des collègues

Votre perception des effets du télétravail sur votre activité

Effets positifs	Effets négatifs

Vos suggestions d'amélioration du télétravail

À mettre en œuvre au sein de l'équipe :

À appliquer à toute l'entreprise :

2

Les ressources proposées par le réseau Anact-Aract

- Des kits téléchargeables
- Un Jeu
- Des fiches d'informations
- Un Carnet de bord télétravail
- Un vadémecum pour managers
- Des recommandations pour négocier un accord ou élaborer une charte



Les ressources proposées par le réseau Anact-Aract

- Des kits téléchargeables
- Un Jeu
- Des fiches d'informations
- Un Carnet de bord télétravail
- Un vadémecum pour managers
- Des recommandations pour négocier un accord ou élaborer une charte





AUVERGNE - RHÔNE-ALPES
CONDITIONS DE TRAVAIL
ET INNOVATION SOCIALE

Merci de votre attention !

Damien Granier

Webinaire Mouvement Associatif AURA - 23 Novembre 2021



Certains de nos projets sont cofinancés par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel « Emploi et Inclusion » 2014-2020